

Programista aplikacji dla Windows:

wymagane:

- **znajomość systemu Windows w wersjach od 95 do XP i 2003 Server**
- znajomość systemu Linux, umiejętność instalowania i konfigurowania systemów z rodziny Linux oraz aplikacji dla tych systemów
- **praktyczna znajomość narzędzi programistycznych Borland: Delphi, C++Builder**
- **praktyczna znajomość MS Visual Studio i technologii .NET**
- **umiejętność tworzenia własnych komponentów, znajomość techniki programowania obiektowego**
- **praktyczne umiejętności tworzenia aplikacji współpracujących z bazami danych (Paradox, SQL)**
- znajomość podstawowych narzędzi webmasterskich (HTML, FTP, konfiguracja serwerów wirtualnych w panelach administracyjnych popularnych providerów - cpanel, DNS, rejestracja domen, konfiguracja domen w panelu administracyjnym popularnych registrarów, np. home.pl)
- **przykłady własnych projektów (co najmniej jeden rozbudowany program)**
- komunikatywność, umiejętność jasnego formułowania problemów i rozwiązań w kontaktach z klientami
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej
- dyspozycyjność
- umiejętność szybkiego uczenia się oraz samodzielnego rozwiązywania problemów, chęć zdobywania nowych doświadczeń
- umiejętność organizacji pracy, samodzielność, zdecydowanie, punktualność, silna motywacja do pracy
- łatwość nawiązywania kontaktów i kultura osobista
- wykształcenie średnie
- posiadanie prawa jazdy kat. B (aktywnie)

mile widziane:

- umiejętność administrowania serwerami Windows, Linux, oprogramowaniem serwerowym (serwery www, poczty, FTP)
- wykształcenie policealne lub wyższe informatyczne
- własny samochód

zakres obowiązków:

- opracowywanie aplikacji biznesowych oraz edukacyjnych dla środowiska Windows
- wprowadzanie zmian i udoskonaleń do już istniejących programów
- testowanie oprogramowania

forma współpracy:

- staż (3-6 miesięcy)
- umowa-zlecenie/umowa o pracę na okres próbny na 3 miesiące (po odbyciu stażu)
- umowa o pracę

wymagane dokumenty **wyłącznie w wersji elektronicznej:**

- przykłady i inne materiały wynikające z powyższych wymagań
- CV ze zdjęciem
- kopie świadectw ukończenia szkół, kursów, posiadane certyfikaty, dyplomy i uprawnienia
- w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z Urzędu Pracy o wpisaniu na listę osób bezrobotnych, w pozostałych przypadkach Świadectwa Pracy od poprzednich pracodawców

dokumenty prosimy przysyłać na adres: rekrutacja@caprisoft.com.pl